+1

No. of Printed Pages : 7

பதிவு எண்
Register Number

Part III – Vocational Subjects

(Commerce and Business Area)

மேலாண்மைத் தத்துவங்களும் நுணுக்கங்களும்
MANAGEMENT PRINCIPLES AND TECHNIQUES

(தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழி / Tamil & English Version)

நேரம் : 2.30 மணி] [மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90

Time Allowed : 2.30 Hours] [Maximum Marks : 90

அறிவுரைகள் : (1) அனைத்து வினாக்களும் சரியாக பதிவாகி உள்ளதா என்பதனை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். அச்சுப்பதிவில் குறையிருப்பின், அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கவும்.

(2) **நீலம்** அல்லது **கருப்பு** மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கும் அடிக்கோடிடுவதற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும். படங்கள் வரைவதற்கு பென்சில் பயன்படுத்தவும்.

Instructions : (1) Check the question paper for fairness of printing. If there is any lack of fairness, inform the Hall Supervisor immediately.

(2) Use **Blue** or **Black** ink to write and underline and pencil to draw diagrams.

www.usefuldesk.com

பிரிவு - I / SECTION - I

குறிப்பு : அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். **15x1=15**

Note : Answer **all** the questions.

கொடுக்கப்பட்ட **நான்கு** விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையினை தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதவும்.

Choose the most suitable answer from the given **four** alternatives and write the option code and the corresponding answer.

[திருப்புக / Turn over

1. மேல்நிலை மேலாண்மை ________ உள்ளடக்கியது.
(அ) இயக்குநர் குழு (ஆ) மேன்முறையாளர்
(இ) கண்காணிப்பாளர் (ஈ) நிதி மேலாளர்
Top Management consists of ________.
(a) Board of Directors (b) Foreman
(c) Supervisor (d) Finance Manager

2. திட்டமிடுதலின் பல்வேறு செயல் கூறுகள் ________ .
(அ) நடைமுறை (ஆ) விதிகள்
(இ) கொள்கை (ஈ) இவை அனைத்தும்
The various elements of planning are ________.
(a) Procedures (b) Rules
(c) Policy (d) All the above

3. செங்குத்து விளக்கப் படத்தில் ஒரு அமைப்பின் கட்டமைப்பு ________ வடிவத்தில் இருக்கும்.
(அ) மலை (ஆ) கோபுரம்
(இ) பிரமிட் (ஈ) எதுவுமில்லை
Vertical charts show the organisation structure in the form of ________.
(a) Mountain (b) Tower
(c) Pyramid (d) None of the above

4. ________ என்பது அதிகாரத்தை ஒரு நிறுவனம் முழுவதிலும் பிரித்து வழங்குவதை குறிக்கும்.
(அ) பரவலாக்கம் (ஆ) கட்டுப்படுத்தல்
(இ) மையப்படுத்துதல் (ஈ) எதுவுமில்லை
________ means dispersal of authority throughout the organisation.
(a) Decentralisation (b) Controlling
(c) Centralisation (d) None of the above

5. ஒரு நிறுமத்தின் ஒட்டுமொத்த குறிக்கோளை அடைவதற்கு ________ உதவுகிறது.
(அ) ஒருங்கிணைத்தல் (ஆ) அமைப்பு
(இ) தலைமையேற்றல் (ஈ) ஆட்களை தேர்ந்தெடுத்தல்
The overall enterprise objective is achieved through ________.
(a) Co-ordinating (b) Organisation
(c) Leadership (d) Staffing

www.usefuldesk.com

6. கட்டுப்படுத்தும் பணி __________ நிலைகளில் செயல்படுகிறது.

(அ) நடு நிலை (ஆ) கீழ் நிலை

(இ) மேல் நிலை (ஈ) மேற்கூறிய அனைத்தும்

Control function is performed at __________.

(a) Middle Level (b) Lower Level

(c) Top Level (d) All the above

7. மாற்று நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான காரணிகளாவன __________.

(அ) காலக்கட்டுப்பாடு (ஆ) குறைவான வள ஆதாரங்கள்

(இ) இடர்பாடு (ஈ) இவை அனைத்தும்

The following factors for evaluating alternative course of action __________.

(a) Timing (b) Limitation of resources

(c) Risk (d) All the above

8. __________ என்பது செய்தி பெறுபவரால் தரப்படும் மறுமொழி அல்லது மறுசெயல் மற்றும் பதில் வருவது.

(அ) உட்புகுத்தல் (ஆ) பதில் செய்தி

(இ) வழி (ஈ) வெளிப்படுத்தல்

__________ is the response, reaction or reply by the receiver.

(a) Encoding (b) Feedback

(c) Channel (d) Decoding

9. __________ என்பது நிர்வாகத்தின் இதயம் போன்றது.

(அ) ஒருங்கிணைத்தல் (ஆ) திட்டமிடல்

(இ) தகவல் தொடர்பு (ஈ) இயக்குவித்தல்

__________ is the heart of organisation.

(a) Coordinating (b) Planning

(c) Communication (d) Directing

10. தந்தைத் தன்மைத் தலைவர் __________ மீது அக்கறை எடுத்துக் கொள்பவர்.

(அ) தொண்டர்கள் (ஆ) அமைப்பு

(இ) குடும்பம் (ஈ) இதில் எதுவுமில்லை

A paternalistic leader takes care of his __________.

(a) Followers (b) Organisation

(c) Family (d) None of the above

www.usefuldesk.com

11. ஊக்குவிக்கும் முறையானது ________ .

(அ) எதிர்மறை (ஆ) நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை

(இ) நேர்மறை (ஈ) எதுவுமில்லை

Method of motivation may be ________.

(a) Negative (b) Positive or Negative

(c) Positive (d) None of the above

12. தனிநபர் நோக்கங்களை நிறுவன நோக்கமாக மாற்றுவது ________ .

(அ) தனிநிலை மேலாண்மை (ஆ) விருப்ப மேலாண்மை

(இ) நோக்கநிலை மேலாண்மை (ஈ) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

Individual goals are changed to organisational goals is called as ________ .

(a) MBE (b) Management by option

(c) MBO (d) None of the above

13. மதிநுட்பத் தேர்வு ________ அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது.

(அ) பேராவல்

(ஆ) தலைமை பண்பு

(இ) பொறுமை

(ஈ) வார்த்தைத் திறமை மற்றும் ஞாபகசக்தி

Intelligence test includes ________.

(a) Ambition

(b) Leadership

(c) Patience

(d) Word Fluency and Memory

14. பணி மதிப்பீட்டின் முறைகள் ________ .

(அ) வகைப்படும் முறை (ஆ) காரணிகளை ஒப்பிடும் முறை

(இ) வரிசைப்படுத்தும் முறை (ஈ) இவை அனைத்தும்

The methods of job evaluation are ________.

(a) Classification method (b) Point method

(c) Ranking method (d) All the above

www.usefuldesk.com

15. தொடர்பு மற்றும் செய்திக் கருவிகள் ________ .

(அ) தட்டச்சுப்பொறி (ஆ) கடிதம்

(இ) தொலைபேசி (ஈ) இவை அனைத்தும்

Communication and correspondence machines are ________.

(a) Typewriter (b) Letter

(c) Telephone (d) All the above

பிரிவு - II / SECTION - II

குறிப்பு : எவையேனும் 10 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 16 -ற்கு கண்டிப்பாக விடையளிக்கவும். **10x3=30**

Note : Answer any 10 questions Q. No. 16 is compulsory.

16. மேலாண்மை வரைவிலக்கணம் தருக.
Define Management.

17. குறுகிய காலத்திட்டம் என்றால் என்ன ?
What is short term planning ?

18. கட்டளை ஒருமை என்றால் என்ன ?
What is unity of command ?

19. அதிகாரப் பரவலாக்கல் என்றால் என்ன ?
What do you mean by decentralisation of authority ?

20. கட்டுப்படுத்தலின் நோக்கம் ஏதேனும் மூன்றினை கூறுக.
What are the elements of Control Process ? (Any 3)

21. எழுத்து மூலமான செய்தித்தொடர்பு என்றால் என்ன ?
What is written communication ?

22. இயக்குவித்தலின் கோட்பாடுகள் ஏதேனும் மூன்றினை கூறுக.
Write any three principles of direction.

23. தலைவனின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.
State the types of Leader.

[திருப்புக / Turn over

www.usefuldesk.com

24. ஊக்கமூட்டுதல் என்றால் என்ன ?
What is Motivation ?

25. நோக்கநிலை மேலாண்மையின் குறைபாடுகள் ஏதேனும் மூன்றினைக் கூறுக.
Write any 3 demerits of management by objectives.

26. பயிற்சி அளித்தலின் வகைகள் யாவை ?
What are the kinds of Training ?

27. பணிப்பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன ?
What is Job Analysis ?

28. புத்தகத்தை பராமரிக்கும் கருவி, குறிப்பு வரைக.
What is the function of Book Keeping Machine ?

பிரிவு - III / SECTION - III

எவையேனும் 5 வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். வினா எண் 29 -ற்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும். **5x5=25**
Answer any 5 questions. Q. No. 29 is compulsory.

29. மேலாண்மையின் பல்வேறு நிலைகள் யாவை ?
What are the different levels of Management ?

30. அதிகார ஒப்படைத்தலுக்கும் அதிகார பரவலாக்கத்திற்கும் இடையில் உள்ள வேறுபாடுகளை அட்டவணைப்படுத்துக.
Differentiate Delegation and Decentralisation.

31. கட்டுப்பாட்டின் தன்மைகள் யாவை ?
State the characteristics of control.

32. தகவல் தொடர்பு முறையின் கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.
Briefly explain the elements of communication process.

33. பங்கேற்கும் தலைமையின் நன்மைகளை விவரி.
What are the merits of participative leadership ?

www.usefuldesk.com

34. குறிப்பு வரைக : எதிர்முறை ஊக்குவித்தல்.
Short note : Negative Motivation.

35. படிவங்கள் கட்டுப்படுத்தலின் நோக்கங்கள் யாவை ?
What are the purposes of forms control ?

பிரிவு - IV / SECTION - IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும். 10x2=20
Answer all the questions.

36. மேலாண்மையின் இயல்பு மற்றும் சிறப்புத் தன்மைகளை விளக்குக.

அல்லது

திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

Explain nature and characteristics of Management.

OR

Explain the various kinds of planning.

37. மேலாண்மை தலைமையின் பணிகளை விவரி.

அல்லது

தெரிந்தெடுத்தல் தேர்வுகளின் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

What are the functions of a leader ?

OR

Explain in detail the different types of selection tests.

-oOo-

www.usefuldesk.com